令和8年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名		来年度の案内送付(必要・不要)
所在地		調整会の資料のダウンロード(印刷)
担当者		(できる・できない)
連絡先	(自宅・勤務先)	できない場合の資料の郵送
携帯電話		(必要ない・調整前・調整後)

※ペーパーレス化のため、調整会の資料はホームページからダウンロード(印刷)での取得をご協力お願いします。

	1 1 日口は						
	利用日時	1 1	施	設			
1	月日曜日	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室		
		時間: ~:	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名						
	月 日 曜日		補助競技場	大会議室	小会議室		
2		時 間 : ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名						
	月 日 曜日	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室		
3		時間: ~:	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名						
	月 日 曜日	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室		
4		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名						
	月 日 曜日	- н	補助競技場	大会議室	小会議室		
5		時 間 : ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名						
	月 日 曜日	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室		
6		時間 : ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名						
7	月 日曜日	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室		
		時 間 : ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :		
	行事名			-			
	主取外人 使乳八角の利用 / キリ ・ ハ ・)						

春野総合運動公園の利用(あり・なし)

なしの方は春野総合運動公園の利用計画表の提出は不要です。

- ※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。
- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。

令和8年度 高知県立『県民体育館』 利用計画表

団体名		来年度の案内送付(必要・不要)
所在地		調整会の資料のダウンロード(印刷)
担当者		(できる・できない)
連絡先	(自宅・勤務先)	できない場合の資料の郵送
携帯電話		(必要ない・調整前・調整後)

※ペーパーレス化のため、調整会の資料はホームページからダウンロード(印刷)での取得をご協力お願いします。

ス・・・・ レスにのだい場面を含む食物であり、ユ・・フルのグラフェー(Final Constitute C								
	利用日時			施設				
	月	日	曜日	利用	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	1	行事名	各					
	月	日	曜日	利用時間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	1	行事名	呂					
	月	日	曜日	利用	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	1	行事名	各					
	月	日	曜日	利用	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	1	行事名	各					
	月	日	曜日	利 用 時 間	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
					: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	1	行事名	各					
	月	日	曜日	利用	主競技場	補助競技場	大会議室	小会議室
				時 間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	行事名							
	春野総合運動公園の利用(あり・なし) なしの方は春野総合運動公園の利用計画表の提出は不要です。							

※利用時間は、準備片付けの時間を含めて記入してください。連日の場合は別段にお願いします。

- ※行事名は省略しないでください。
- ※利用区分は、午前(8:30~12:00)午後(13:00~17:00)夜間(17:00~21:00)です。
- ※早朝開館は、7:30が限度です。開館の30分前に駐車場のチェーンが開きます。